

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг по транспортировке и утилизации отходов для филиала ПАО «МРСК Юга» - «Ростовэнерго»

1. Требования к месту и объему проведения работ.

- 1.1. Филиал ПАО «МРСК Юга» - «Ростовэнерго».
- 1.2. Фактический адрес: г. Ростов-на-Дону, ул. Большая Садовая, 49.
- 1.3. Перечень подразделений, для которых выполняются работы, приведён в таблице №1 Приложения №1.
- 1.4. Перечень промышленных отходов Филиала с указанием ожидаемого объема промышленных отходов приведен в таблице №2 Приложения №1.

2. Требования к объёму и оформлению результатов работы.

2.1. Работа должна быть выполнена в соответствии с требованиями действующего законодательства и нормативно-технических документов:

- Федеральный закон от 10 января 2002 года №7 «Об охране окружающей среды»;
- Федеральный закон от 24 июня 1998 года №89 «Об отходах производства и потребления»;
- Федеральный закон от 30 марта 1999 года №52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 3 октября 2015 года №1062 «О лицензировании деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности».

2.2. Результаты работ состоят из следующих документов (далее – разрабатываемая документация) для подразделений, перечисленных в п.1.3 технического задания:

- услуга оказывается Исполнителем по заявке Заказчика;
- транспортирование отходов с места временного накопления в соответствии с п.1.3 для дальнейшего их обращения, а также разгрузка отходов осуществляется Исполнителем с использованием сил, средств и транспорта Исполнителя;
- при транспортировании отходов Исполнителем обеспечиваются условия, соответствующие требованиям законодательства (п. 2.1);
- после подписания акта выполненных работ (оказания услуг) обеими сторонами право собственности на отходы переходит к Исполнителю. С момента передачи права собственности на отходы Исполнителю переходит обязанность по внесению платы за негативное воздействие на окружающую среду в полном объеме.

2.3. Разрабатываемая документация должна быть оформлена с должным качеством, разбита и структурирована по подразделениям, иметь необходимые сводные формы и соответствовать требованиям документов, перечисленных в п.2.1 технического задания. Документы должны содержаться в отдельных

папках по производственным отделениям, включая районы электрических сетей.

2.4. Организовывается согласование разработанной документации в соответствующих надзорных органах.

2.5. При необходимости проведения экспертизы, получения разрешений и заключений в других организациях, надзорных органах, данная работа выполняется исполнителем самостоятельно. Стоимость выполнения данных работ включается в общую сметную стоимость выполнения работ.

2.6. К разработанной документации прилагаются её электронные копии, структурированные аналогично бумажным версиям.

3. Требования к сроку выполнения работ, их оплате, оформлению документов, подтверждающих выполнение работ.

3.1. Работы должны быть выполнены в полном объёме в период:

- с момента заключения договора;
- по 30 мая 2019 года.

3.2. Факт выполнения работ подтверждается актом выполнения работ, который заполняется после завершения выполнения работ (оказания услуг) и представления заказчику результатов работы (оказания услуг). Дата подписания акта выполненных работ (оказания услуг) обеими сторонами считается датой выполнения работ (оказания услуг).

3.3. Оплата выполненных работ (оказания услуг) производится в течение 60 дней после даты подписания акта выполненных работ (оказания услуг) обеими сторонами).

Предельная стоимость оказываемых услуг (работ) составляет:

- 1 240 476,18 рублей с НДС.

3.4. Стоимость проведения экспертизы, получения разрешений и заключений в других организациях, надзорных органах, упаковки, доставки включается в состав общей сметной стоимости работ.

3.5. В рамках проведения закупочной процедуры для участника закупки/Исполнителя устанавливаются следующие требования:

- подписание Антикоррупционных обязательств - согласие участника закупочных процедур ПАО «Россети», ПАО «МРСК Юга» и филиалов ПАО «МРСК Юга» на соблюдение и исполнение принципов, требований Антикоррупционной политики, в том числе обязанность не совершать коррупционные и иные правонарушения, представить полную и достоверную информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров, в том числе конечных, а также о составе исполнительных органов с приложением подтверждающих документов;

- предоставление справки о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с работниками ПАО «Россети», ПАО «МРСК Юга» и филиалов ПАО «МРСК Юга» (приложение №2);

- предоставление информации в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), а также сведений о структуре исполнительных органов (приложение №3);

- предоставление согласия на обработку персональных данных

(приложение №4);

– подписание Антикоррупционной оговорки к договору, декларирующей проведение ПАО «Россети», ПАО «МРСК Юга» и филиалами ПАО «МРСК Юга» Антикоррупционной политики и не допускающей совершения коррупционных и иных правонарушений (приложение №5).

На этапе исполнения договора Заказчиком осуществляется контроль за соблюдением Исполнителем требований Антикоррупционной оговорки и внесением изменений в цепочку собственников контрагента, в случае несоблюдения указанных требований предусматривается расторжение договорных отношений в установленном ПАО «МРСК Юга» порядке.

4. Требования к организации – исполнителю, представляемой документации.

4.1. Выполнение работ должно осуществляться организацией, осуществляющей свою деятельность на территории Российской Федерации.

4.2. Исполнителю разрешается привлечение третьих лиц для выполнения отдельных работ (оказания услуг) (этапов) по письменному согласованию с Заказчиком, при этом организация – исполнитель несёт ответственность за выполнение работ привлекаемыми организациями. При этом Исполнитель представляет в полном объеме документы в соответствии с п.3.5, 4.6 и 4.7 в отношении привлекаемого лица.

Подрядчик вправе передать на субподряд объем работ по стоимости, не превышающей 25% от общей стоимости работ.

4.3. Стоимость выполнения работ должна быть подтверждена калькуляцией или сметным расчетом.

4.4. Исполнитель должен иметь в своём штате квалифицированных специалистов, что подтверждается справкой о кадровых ресурсах организации с предоставлением копий документов о квалификации, выданные по результатам прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, необходимых для работы с отходами I - IV классов опасности.

4.5. Исполнитель должен иметь в собственном распоряжении (или на субподряде) необходимые для выполнения работ средства технического и транспортного обеспечения, аттестованную лабораторию (если таковая необходима для проведения работ), программное обеспечение.

4.6. Организация – исполнитель должна иметь лицензию на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности для наибольшего вида работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности.

4.7. Организация – исполнитель предоставляет подтверждающие документы об объекте конечного размещения отходов, включенном в государственный реестр объектов размещения отходов.

4.8. В случае привлечения третьего лица для осуществления отдельных этапов оказания услуги Исполнитель представляет все необходимые документы привлекаемого лица в соответствии с п. 4.6, 4.7.

4.9. Организация – исполнитель должна иметь опыт выполнения аналогичных договоров, что подтверждается соответствующей справкой.

4.10. Договор заключается в редакции Заказчика.

4.11. У организации – исполнителя должны иметься документально оформленные отзывы других организаций, для которых ранее были выполнены аналогичные работы.

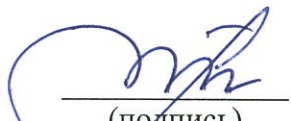
- Приложения:
- 1 Информация о перечне подразделений, для которых выполняются работы, и промышленных отходах с указанием ожидаемого объема на 23 л. в 1 экз.;
 - 2 Справка о наличии конфликта интересов и/или связей, носящих характер аффилированности с работниками ПАО «МРСК Юга» и филиалов ПАО «МРСК Юга» (форма) на 1 л. в 1 экз.;
 - 3 Информация в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), а также сведений о структуре исполнительных органов (форма) на 1 л. в 1 экз.;
 - 4 Согласие на обработку персональных данных (форма) на 1 л. в 1 экз.;
 - 5 Антикоррупционная оговорка (форма) на 3 л в 1 экз.

Первый заместитель директора-
Главный инженер филиала


(подпись)

Д.А. Мещеряков

Заместитель главного инженера –
начальник управления производственной
безопасности и производственного
контроля филиала


(подпись)

М.В. Гуляев

СОГЛАСОВАНО:
Начальник департамента
безопасности ПАО «МРСК Юга»

(подпись)

Р.К. Кисленко

Начальник управления
развития и инноваций


(подпись)

А.С. Бондаренко

Заместитель главного инженера –
начальник департамента производственной
безопасности и производственного
контроля ПАО «МРСК Юга»

(подпись)

А.В. Петленко

Начальник департамента внутреннего
контроля и антикоррупционной деятельности
ПАО «МРСК Юга»

(подпись)

А.Е. Меньшенин

